INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1141-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VICTOR ALFONSO SANCHEZ SANCHEZ
Cedula	1.059.447.662
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/Ene/2026
Fecha finalización	30/Abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1078765074
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823790653
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/01/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288

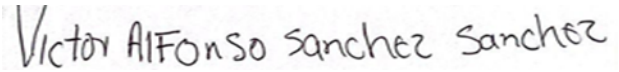
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	• Realicé en la disciplina de Baloncesto las actividades de sesiones de clases prácticas con el grupo 1 del nivel de base, en la Cancha Múltiple de la Unidad Residencial Santiago de Cali, ubicada geográficamente en la Comuna19, contando con la asistencia para este día de 13 beneficiarios y en la cual abordé la temática planificada en contenidos de la malla curricular para este mes.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	• Realicé la vinculación de beneficiarios a través del registro de ellos en la plataforma Sider para cada grupo y nivel y durante el transcurso del mes de febrero, actualicé la plataforma con nuevos integrantes, registrando cada semana su asistencia en ella.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	• Atendí el llamado a citación por medio de la convocatoria realizada por el metodólogo para asistir a la Capacitación especifica de la disciplina de Baloncesto, llevada a cabo el día 02 de febrero en las instalaciones del Coliseo de Hockey Miguel Calero. Se realizó la presentación del equipo especifico y brindaron las herramientas metodológicas y pedagógicas a cumplir desde los componentes técnico y psicosocial que concierne al desarrollo de la temática de la malla curricular y la malla psicosocial para cada mes y su aplicación en el mes de febrero, además de las evaluaciones técnicas que se realizaran este año.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	• Brindé apoyo como monitor en la directriz de cargar en el drive el cronograma de actividades del mes de febrero, las planeaciones metodológicas de sesiones de clases a desarrollar cada semana y de actividades cumplidas a través del informe mensual, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".	• Participé nuevamente de manera virtual el viernes 06 de febrero a las 2:00PM a la convocatoria de capacitación realizada por el coordinador zonal y la dinamizadora psicosocial de la zona 9 para darme herramientas de refuerzo para tener en cuenta o implementar en la realización de las cuentas de cobro de la cuota #2 en el mes de febrero.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1o3siW-6xzR4c1o0AfdN9wjbO4zX_mzSz
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026

Visto Bueno: